

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 30.08.2023 № 1__

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
от 30.08.2023 №315

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагога

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»
Всеволожского района Ленинградской области**

**Ленинградская область
2023**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о портфолио педагога Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности педагога, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

Портфолио педагога - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

Цель портфолио – мотивация педагога на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио педагога основывается на принципах **системности и достоверности**.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой педагогу для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио педагога имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности педагога.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

2.2. Описание разделов и их наполнение находится в приложении №1.

3. Деятельность педагога по созданию портфолио

3.1. Портфолио педагога оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

3.3. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог.

3.4. Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью педагога, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность педагога, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

3.5. Включая материалы в портфолио, педагог должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

4. Оценка портфолио

4.1. Портфолио оценивается администрацией МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» или общественным органом в зависимости от цели представления.

4.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации педагога.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса и находится в открытом доступе на официальном сайте Учреждения. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» с момента его утверждения в установленном порядке.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2».

5.4. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагается на классных руководителей.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Структура и наполнение портфолио педагога

Название раздела	Структура раздела	Подтверждающие документы
Раздел 1. «Общие сведения об учителе» (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).	• фамилия, имя, отчество, год рождения; • образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому); • трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ; • повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов); • аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, №приказа); • индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития педагога должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы); • копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; • правительственные награды, грамоты, благодарственные письма; • дипломы различных конкурсов; • другие документы по усмотрению педагога.	
Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности» (динамика учебных достижений за 3 года, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)	В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников), по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ)	справки руководителя ОУ об обучающихся на «4» и «5», результатах ЕГЭ, ГИА в 9-х классах в новой форме, копии протоколов ЕГЭ, ГИА, выписки из мониторингов и др
	Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в	справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие во

	олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п.	<i>Всероссийской олимпиаде школьников, о количестве обучающихся, принимавших участие в других олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.</i>
	Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п.	<i>копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами Всероссийской олимпиады школьников, в других олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие педагога в подготовке призеров и победителей (грамот, благодарственных писем и т.д.)</i>
	Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога не менее чем за три года, предшествующие аттестации	<i>справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие в учебно-исследовательской, проектной и других видах творческой деятельности, перечень названий проектов, разработанных педагогом, копии приказов, статьи из газет, благодарственные письма, отзывы и т.д</i>
	Результаты учебно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности обучающихся (воспитанников) не менее чем за три года, предшествующие аттестации • Контрольные срезы знаний; • Результаты промежуточной аттестации; • Наличие медалистов; • Поступление выпускников в вузы на бюджетной основе по предметной направленности;	<i>копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призёров и победителей данных видов деятельности</i>
Раздел 3. «Научно-методическая и инновационная деятельность педагога» <i>(использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)</i>	1) Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы; 2) Материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий; 3) Материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;	<i>копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки постоянно действующих семинарах</i>

	4) Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, 5) Методические технологии обучения детей с проблемами развития; 6) Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями; 7) участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций,	
	Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др	<i>копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки)</i>
	Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	<i>копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов о направлении на конкурс, а также копии приказов, грамот, дипломов призеров и победителей и т.д.</i>
	Предъявление собственного педагогического опыта	<i>программы научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, заседаний методических объединений, круглых столов и т.д; копии форзаца и стр. с содержанием методических пособий, брошюр, вырезки из газет со статьями, адреса сайтов и скрин-шоты сайтов, на которых размещены материалы</i>
	Использование методической системы педагога другими педагогами и уровень ее распространения	<i>копии приказов об участии в экспериментах, отзывы об использовании опыта в педагогической практике другими педагогами</i>
	Разработка методических материалов, учебно-методических пособий, успешно прошедших экспертизу	<i>копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, опубликованные методические разработки программ ит.д</i>
	Отчетные материалы по: • участию в методических и предметных неделях; • организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.; • проведению научных исследований; • разработке авторских программ;	

	• написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации; • подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.	
Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»	1) Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету; 2) Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.; 3) Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.); 4) Программы кружков и факультативов; 5) Другие документы.	
Раздел 5. «Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта»	Деятельность педагога направлена на развитие самоуправления в детском (подростковом) коллективе (количество проектов, направлений деятельности, способствующих созданию педагогом условия для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта	<i>справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, ФИО детей, принимавших участие, класс, результативность), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.</i>
	Динамика количества обучающихся, активно занятых в проектах, направлениях деятельности, способствующих созданию педагогом условия для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта	<i>справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, класс, количество детей, принимавших участие), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.</i>
	Наличие призеров и победителей конкурсов, грантов за социальную деятельность	<i>копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призеров и победителей данных видов деятельности.</i>