

ПРИНЯТО

МО учителей предметов математического
и естественно-научного цикла
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»
Протокол от 29.08.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
по предмету география
на уровнях основного общего и среднего общего образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»
Всеволожского района Ленинградской области

п. Бугры, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических принадлежностей (тетрадь и контурная карта) по предмету «география», определяет количество и назначение ученических принадлежностей (тетрадь и контурная карта), порядок проверки письменных работ учащихся.

Тетрадь по географии — это тетрадь в клеточку. В рабочих тетрадях по географии оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке. Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой. Схемы, рисунки, таблицы оформляются карандашом.

Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) отметки (в качестве отметки используется один из следующих символов: «2», «3», «4», «5»), делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы, к отметке поставить свою подпись.

Проверка рабочих тетрадей и контурных карт обучающихся по географии выполняется по мере того, как учитель задает домашнее задание и/или задания на уроке. Такие виды работ, как домашняя, практическая, проверочная и контрольная работа проверяются у всех обучающихся, сроки проверки (при условии, что учащийся сдал контурную карту и/или тетрадь вовремя) – 7 рабочих дней.

При проверке тетради учитель использует обозначения «-» для указания ошибки, «+» - для верного ответа.

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок за определенные виды работ.

По географии обучающиеся 5-11 классов заводят одну рабочую тетрадь для выполнения классных, домашних и практических работ:

- для 5, 6, 10 классов – тетрадь в клетку 48 листов;
- для 7, 8, 9 классов – тетрадь в клетку 72 листа.

По географии обучающиеся 5–8 заводят одну контурную карту для выполнения классных, домашних и практических работ в ней (информацию о приобретении необходимой контурной карты для уроков географии учитель-предметник предоставляет классным руководителям до начала учебного года).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

Обучающиеся должны вести тетрадь аккуратно, не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях с разрешения учителя).

Записи выполняются ручкой с чернилами синего или черного цвета. Ручки с чернилами иного цвета, карандаш могут быть использованы для выполнения подчеркивания, схем, таблиц, графиков и рисунков. Обучающимся запрещено использовать ручки с чернилами красного цвета.

Дата выполнения работы записывается на каждом уроке цифрами на полях в тетрадях по географии, в строку записывается тема урока, при выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер задания.

Устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях: между классной и домашней работой - 4 клетки, между заданиями – 1 клетка.

Тетрадь по предмету должна иметь следующую подпись на обложке:

ТЕТРАДЬ для работ по географии ученика(-цы) _____ класса МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» Фамилия Имя (в род.падеже)

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ КОНТУРНЫХ КАРТ:

При выполнении задания учащийся пользуется картой из учебника и/или из атласа (или интернет-ресурсом).

Практические и самостоятельные работы на контурной карте выполняются с использованием карт атласа и учебника, а также описания задания к работе.

Чтобы не перегружать контурную карту, мелкие объекты обозначаются цифрами с последующим их пояснением за рамками карты (в графе: «условные знаки»).

При нанесении на контурную карту географических объектов используйте линии градусной сетки, речные системы, береговую линию и границы государств (это нужно для ориентира и удобства, а также для правильности нанесения объектов).

Названия географических объектов старайтесь писать вдоль параллелей или меридианов, это поможет оформить карту более аккуратно (требование выполнять обязательно).

Не копируйте карты атласа, необходимо точно выполнять предложенные вам задания (избегайте нанесение «лишней информации»: отметка за правильно оформленную работу по предложенным заданиям может быть снижена на один балл в случае добавления в работу излишней информации).

Географические названия объектов подписывайте с заглавной буквы.

Работа должна быть выполнена аккуратно без грамматических ошибок (отметка за работу может быть снижена за небрежность и грамматические ошибки на один и более баллов).

Правила работы с контурной картой.

Подберите материалы для выполнения задания на карте (текстовые карты, статистические материалы, текст учебника), выделите главное.

Проранжируйте показатели по 2-3 уровням – высокие, средние, низкие.

При помощи условных знаков, выбранных вами, выполните задание, условные знаки отобразите в легенде карты.

Правильно подпишите географические объекты – названия городов и поселков расположите по параллелям или параллельно северной рамки карты; надписи не должны перекрывать контуров других обозначений; надписи делайте по возможности мелко, но четко.

Над северной рамкой (вверху карты) не забудьте написать название выполненной работы.

Не забудьте подписать работу внизу карты.

Работать в контурных картах фломастерами и маркерами запрещено. Однако, при работе с цветными карандашами, Обучающемуся необходимо помнить, что

контурная карта – не раскраска.

Обучающемуся необходимо выполнять только конкретное задание (не перерисовывать содержание карты из учебника или атласа). «Нет» лишней информации.

Обучающемуся обязательно необходимо определить условные знаки, которые он будет использовать для выполнения задания, и указать их значение в легенде карты (таблица условных обозначений в отдельной рамке в каком-нибудь из углов карты). Указывать условные знаки в самих заданиях недопустимо.

Обучающемуся необходимо выполнять задания не только правильно, но и аккуратно.

У каждого географического объекта есть своё название. На контурной карте Обучающемуся необходимо указывать названия географических объектов (с заглавной буквы, без сокращений (искл.: как в атласе), грамотно) тех объектов, которые необходимо обозначить на контурной карте по заданию. Если названия не помещаются на контурной карте, то учащийся обозначает их внемасштабными знаками (цифрами, буквами) и их названия обязательно подписывает в графе «Условные знаки». Тексты и названия географических объектов должны быть читабельными.

Контурная карта по предмету должна иметь следующую подпись на обложке:

ученика(-цы) _____ класса МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2» Фамилия Имя (в род.падеже)
--

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.