

ПРИНЯТО

МО учителей предметов математического  
и естественно-научного цикла  
МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»  
Протокол от 29.08.2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином орфографическом режиме**  
**по предметам математического и естественно-научного цикла**  
**на уровнях основного общего и среднего общего образования**  
**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Бугровский центр образования № 2»**  
**Всеволожского района Ленинградской области**

**п. Бугры, 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует единые подходы орфографическому режиму ведения и порядку проверки ученических тетрадей по предметам математического и естественно-научного цикла.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

## 2. О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ПО ПРЕДМЕТАМ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА (МАТЕМАТИКА, АЛГЕБРА, ГЕОМЕТРИЯ, ВЕРОЯТНОСТЬ И СТАТИСТИКА)

### 2.1. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- в 5–6 классах – по 2 тетради;
- в 7–9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии, 1 по вероятности и статистике);
- в 10–11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии, 1 по вероятности и статистике).

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по математике, алгебре, геометрии по 1 тетради.

### 2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

2.3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7–11 классах на уроках по алгебре и геометрии, так как при изучении этих предметов необходимо выполнение больших по объему работ.

2.3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

|                               |
|-------------------------------|
| <b>ТЕТРАДЬ</b>                |
| для _____ работ               |
| по _____                      |
| ученика (цы) _____ класса     |
| МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 2» |
| Фамилия _____                 |
| Имя _____                     |

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

2.3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях, используемых как опорный конспект). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.3.4. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях.

2.3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а также указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, и т.д.).

2.3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии, вероятности и статистике) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1–2 клетки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

2.3.8. Контрольные работы по математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## 2.4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

2.4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в 5 и 6 классах - после каждого урока у всех учеников;
- в 7–9 классах - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в месяц тетради всех учащихся проверялись (допускается проверка значимых работ: самостоятельных, проверочных, тестов и др. на листочках);

- в 10–11 классах - наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

2.4.2. Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.4.3. Контрольные работы в 5–11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку; а при большом количестве работ – через один-два урока.

2.4.4. В проверяемых работах в 5–11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

2.4.5. При проверке контрольных работ учащихся 5–11 классов по математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

2.4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные

работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.4.7. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

2.4.8. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

2.4.9. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы (или в рабочих тетрадях, или на листочках на усмотрение учителя).

## 2.5. ТИПЫ ОШИБОК.

Арифметическая ошибка (любая ошибка при выполнении арифметических действий с числами, за исключением применения неверных геометрических и алгебраических формул).

Алгебраическая ошибка: неверное применение фактов и формул.

Логическая ошибка (нарушение алгоритма решения): ошибка в логике решения задачи.

Другая ошибка: ошибка, специфичная (указанная) только при решении этого задания.

## 3. О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ПО ПРЕДМЕТАМ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА (ИНФОРМАТИКА)

### 3.1. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Для выполнения всех видов обучающих работ, обучающиеся должны иметь 1 тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач. Письменные контрольные и другие проверочные работы выполняются на двойных листах, оформленных соответствующим образом.

### 3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.2.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

#### ТЕТРАДЬ

для работ по информатике

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»»

Фамилия Имя

При использовании двойных листов на титульной странице в правом верхнем углу на полях записывается дата в форме дд.мм.год. На седьмой строке начинается следующая запись:

Контрольная работа № \_\_\_\_\_

по информатике

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»»

Фамилия Имя

При выполнении других видов работ вместо слов «Контрольная работа» записывают соответствующий вид работы (Лабораторная, Практическая, ...)

Тема работы записывается с первой строки левой страницы открытого двойного листа.

3.2.2. Наличие прозрачной обложки на тетради обязательно.

3.2.3. Наличие полей в тетради (3-5 клеток) обязательно

3.2.4. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях.

3.2.5. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.2.6. Чертежи, графики и схемы выполняются с помощью линейки и карандаша.

3.2.7. Ученик имеет право использовать зеленую пасту для самооценки своего решения.

3.2.8. Разрешается выделять формулы зеленым цветом.

3.2.9. Запрещается использовать корректирующие краски и фломастеры.

3.2.10. Указывается дата записи (дата выполнения работы записывается цифрами на полях или строке в тетрадях) и вид работы (классная, домашняя, проверочная, самостоятельная и т.п.).

3.2.11. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему.

3.2.12. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.2.13. Исправления делать аккуратно; неверно записанную букву или число зачеркнуть одной косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, и над ними записать верные, если всё решение сделано неверно, то его взять в скобки или аккуратно зачеркнуть одной косой линией.

3.2.14. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки.

3.2.15. Ученик обязан иметь необходимые тетради на уроке и сдать их на проверку по требованию учителя

3.2.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать наличие и ведение тетрадей, в том числе: выполнение работ над ошибками и домашних работ, аккуратность выполнения записей.

### 3.3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

3.3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех обучающихся проверялись;

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

3.3.2. Все виды контрольных работ по предмету проверяются у всех обучающихся.

3.3.3. Контрольные работы проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

3.3.4. В проверяемых работах учитель только подчёркивает и отмечает на полях знаком (-) допущенную ошибку, знаком (+) правильно выполненное задание, если ошибка в решении задачи незначительна, то ее отмечают знаком (+ -) и за выполнение данного задания засчитывается 0,5 балла.

3.3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.3.6. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.3.7. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же листах, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### 4. О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА (ФИЗИКА)

##### 4.1. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Для выполнения всех видов обучающих работ, обучающиеся должны иметь 1 или 3 тетради по физике:

одна общая тетрадь для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач,

вторая из 12-18 листов - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

третья - для текущих контрольных письменных работ по физике.

Допустимо чтобы учащиеся всего класса выполняли лабораторных, практических, экспериментальных работы, работы практикума, а также контрольные работы на двойных листах, оформленных соответствующим образом.

##### 4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

4.2.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТЕТРАДЬ №1<br>для работ по физике<br>ученика(цы) _____ класса<br>МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»»<br>Фамилия Имя                                                             | ТЕТРАДЬ №2<br>для лабораторных работ по физике<br>ученика(цы) _____ класса<br>МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»»<br>Фамилия Имя |
| ТЕТРАДЬ №3<br>для контрольных работ по физике<br>ученика(цы) _____ класса<br>МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»»<br>Фамилия Имя                                                 | Контрольная работа №____<br>по физике<br>ученика(цы) _____ класса<br>МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО №2»»<br>Фамилия Имя          |
| При использовании двойных листов на титульной странице в правом верхнем углу на полях записывается дата в форме дд.мм.год. На седьмой строке начинается следующая запись: |                                                                                                                            |

При выполнении других видов работ вместо слов «Контрольная работа» записывают соответствующий вид работы (Лабораторная, Практическая, ...)

Тема работы записывается с первой строки левой страницы открытого двойного листа.

4.2.2. Наличие прозрачной обложки на тетради обязательно.

4.2.3. Наличие полей в тетради (3-5 клеток) обязательно

4.2.4. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях.

4.2.5. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4.2.6.Чертежи, графики и схемы выполняются с помощью линейки и карандаша.

4.2.7.Ученик имеет право использовать зеленую пасту для самооценки своего решения.

4.2.8.Разрешается выделять формулы зеленым цветом.

4.2.9.Запрещается использовать корректирующие краски и фломастеры.

4.2.10. Указывается дата записи (дата выполнения работы записывается цифрами на полях или строке в тетрадях) и вид работы (классная, домашняя, проверочная, самостоятельная и т.п.).

4.2.11.На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему.

4.2.12.При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.2.13. Исправления делать аккуратно; неверно записанную букву или число зачеркнуть одной косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, и над ними записать верные, если всё решение сделано неверно, то его взять в скобки или аккуратно зачеркнуть одной косой линией.

4.2.14 .Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

по физике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка.

4.2.15.Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. (Контрольная работа №1 по теме «Динамика», через клетку - № варианта)

4.2.16.Лабораторные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

- Оформление лабораторной работы

подписать посередине (и поставить номер работы):

Лабораторная работа № \_\_\_\_

- Отступить строку и на следующей строке написать название работы посередине  
Название работы

- Отступить строку и с красной строки написать  
Цель работы:

- Отступить строку и с красной строки написать  
Приборы и материалы: (каждый прибор с новой строки под номером)

- Отступить строку и на новой строчке посередине написать  
Теория.

Дальше записываются определения, законы, формулы для выполнения работы:

- Ход работы

Определяем цену деления измерительных приборов, вычисляем абсолютную погрешность.

Таблица, в которую заносятся результаты измерений и вычислений (таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы).

В заголовке таблицы пишутся наименования физических величин с указанием единиц измерения.

В ячейках таблицы пишутся числа без единиц измерений.

Под таблицей должны быть приведены все расчёты, которые вы проводили в лабораторной работе с указанием физической величины, которую вы находите, и единицы измерения.

Пример:

Если требуется в работе, пишется ответ – результат вычисления физической величины.

Ответы на вопросы должны быть аргументированы; ответы типа «да» или «нет» не принимаются. Списанные и одинаковые ответы на задания не оцениваются или же оценка снижается на балл.

Отступить строку и с красной строки написать:

Вывод: (вывод формулируется исходя из цели работы)

В выводе необходимо ответить на вопросы:

- что вы делали, в чём цель вашей работы;
- какие результаты вы ожидали получить;
- совпали ли результаты вашей работы с ожидаемыми.

4.2.17. Ученик обязан иметь необходимые тетради на уроке и сдать их на проверку по требованию учителя

4.2.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны контролировать наличие и ведение тетрадей, в том числе: выполнение работ над ошибками и домашних работ, аккуратность выполнения записей.

### 4.3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

4.3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по физике в 7-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех обучающихся проверялись;

в 10-11 классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не реже одного раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

4.3.2. Все виды контрольных работ по предмету проверяются у всех обучающихся.

4.3.3. Контрольные работы по физике проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один-два урока.

4.3.4. В проверяемых работах по физике учитель только подчёркивает и отмечает на полях знаком (-) допущенную ошибку, знаком (+) правильно выполненное задание, если ошибка в решении задачи незначительна, то ее отмечают знаком (+ -) и за выполнение данного задания засчитывается 0,5 балла.

4.3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.3.6. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.3.7. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## 5. О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА (ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ)

5.1. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся...

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только ручкой с чернилами красного цвета.

Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы, используется в качестве отметки один из следующих символов: «2», «3», «4», «5».

### 5.2. ПРОВЕРКА РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проверка рабочих тетрадей обучающихся по химии и биологии выполняется выборочно, каждая тетрадь должна быть проверена не реже 2 раз в четверть. Такие виды работ, как практическая и лабораторная, контрольная работа проверяются у всех обучающихся, сроки проверки – 4 рабочих дня.

При проверке тетради учитель использует обозначения «-» для указания ошибки, «+» - для верного ответа.

С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок за определенные виды работ.

### 5.3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ И ИХ НАЗНАЧЕНИЕ

По биологии обучающиеся 5–9, 10–11 классов заводят одну рабочую тетрадь для выполнения классных, домашних, лабораторных и практических работ.

По химии обучающиеся 5–9, 10–11 заводят одну рабочую тетрадь для выполнения классных, домашних, лабораторных и практических работ.

Обучающиеся могут использовать общие тетради.

Тетрадь по предмету должна иметь следующую подпись на обложке:

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТЕТРАДЬ<br>для работ по _____<br>ученика(-цы) _____ класса<br>МОБУ «СОШ Бугровский ЦО №2»<br>Фамилия _____<br>Имя (в род.падеже) _____ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Обучающиеся должны вести тетрадь аккуратно, не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях в старших классах).

Записи выполняются ручкой с чернилами синего или фиолетового цвета. Ручки с чернилами черного, зеленого цвета, карандаш могут быть использованы для выполнения подчеркивания, схем, таблиц, графиков и рисунков. Обучающимся запрещено использовать ручки с чернилами красного цвета.

Дата выполнения работы записывается на каждом уроке цифрами на полях в тетрадях по биологии и химии, в строку записывается тема урока, при выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер задания.

Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

Устанавливается следующий порядок пропуска клеток в тетрадях: между классной и домашней работой - 4 клетки, между заданиями – 1 клетка.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.